



**FICHE DE POSTE**  
**TEEN RANCH HERMON**

**CONVENTION ANIMATION 3246**

Coefficient : 325

Salaire brut mensuel : 2200 €

Mutuelle santé : oui ou non

**Equière polyvalente**  
**Hôtellerie & Activités Programmes**

**Rattachement hiérarchique**

Le directeur, staff-coordonateur

**Missions**

**Accueil hôtelier :**

- ✓ Service hôtellerie & restauration (service de table, plonge, aide cuisine)
- ✓ Aide à la lingerie et au ménage quand c'est nécessaire.
- ✓ S'assurer du bon respect des prestations inscrites aux devis.
- ✓ Veille à la satisfaction client

**Logistique :**

- ✓ Tenue et mise en place des salles communes avec l'agent d'entretien.
- ✓ Nettoyage des cheminées et mise en place des feux
- ✓ Participation aux travaux d'entretien. (Peinture, lasure, aides)
- ✓ Remplacement des ampoules défectueuse
- ✓ Pelleter la neige avec le reste de l'équipe lorsque c'est nécessaire.
- ✓ Karcheriser les poubelles pour les tenir propre.
- ✓ Participation à l'entretien des espaces verts. (Tondeuse, feuilles morte, bois de chauffage)

**Activités principales**

- ✓ Service hôtellerie et restauration
- ✓ Travail essentiellement les week-end.

**Compétences et connaissances professionnelles**

- ✓ Savoir être
- ✓ Aptitude pour les relations publiques
- ✓ Aptitude à suivre des protocoles.

**Qualités professionnelles**

- ✓ Autonomie : sens de l'initiative & des responsabilités
- ✓ Rigueur : suivi des procédures
- ✓ Dynamisme, esprit d'équipe
- ✓ Sens de la propreté
- ✓ Sens de l'organisation

**Evaluation**

- ✓ La présente fiche de poste peut évoluer et être réajustée en fonction de l'évaluation annuelle du poste et des besoins du centre.

Fait à Le Chambon sur Lignon

Nom & Prénom

Signature du Directeur

Nom & Prénom

Signature du salarié