



## POSTE D'AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

### ASSOCIATION GRAINE DE MOUTARDE

#### Mission du poste :

La mission de l'agent d'entretien polyvalent s'inscrit dans le projet éducatif et pédagogique du l'ACM et de l'école. Elle vise par l'entretien des locaux à accueillir les enfants dans un environnement saint et propre en :

- ❖ Effectuant les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du centre de loisirs et de l'école et leurs abords.
- ❖ Assurant l'entretien courant des matériels et machines utilisés
- ❖ Participant à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine.

<b>Fonction générale</b>	La fonction générale du poste d'agent d'entretien polyvalent est de maintenir consciencieusement les locaux propres et ordonnés dans son ensemble. D'accompagner dans le respect du projet éducatif les enfants sur les temps de cantine et de sieste.
<b>Missions et tâches générales</b>	<p><b><u>TEMPS DE MÉNAGE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Entretien des locaux</b> (dépoussiérage, désinfection, lavage) : Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires tous les soirs)</li><li>❖ <b>Remise en état journalier</b> de chaque espace de l'école et du centre si besoin.</li><li>❖ <b>Entretien approfondi des locaux</b> lors des journées extrascolaires (désinfection des locaux, murs, mobilier, nettoyage des sols, nettoyage des équipements...)</li><li>❖ <b>Préparation des repas/entretien du réfectoire</b> : assure la préparation des repas et le service aux enfants dans le cadre des règles d'hygiène et des procédures de maîtrise de la sécurité des aliments. Effectue les opérations de remise en état du réfectoire, des offices, de la zone de la vaisselle. Tri et évacuation des déchets courant : vider les poubelles et changer les sacs poubelles en respectant les procédures de tri sélectif.</li><li>❖ <b>Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit</b> : Vérifier la quantité et la qualité des produits d'entretien. Faire remonter les besoins à la responsable. Identifier les signes de péremption d'un produit. Assurer l'entretien des matériels de nettoyage. S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</li></ul> <p><b><u>TEMPS PERISCOLAIRE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participer à la surveillance et à l'accompagnement des enfants sur les temps de cantine</li><li>❖ Servir et aider les enfants sur le temps de repas</li><li>❖ Animer le temps de récréation dans la cour et assurer la sécurité physique et affective des enfants</li><li>❖ Accompagner les enfants sur les temps de sieste si le service en a besoin</li></ul>

**Qualités et compétence requises :**

<b>SAVOIR</b> (formation souhaitée)	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Connaissance des méthodes de nettoyage, des produits d'entretien et des règles de stockage</li><li>❖ Connaissance des règles d'hygiène</li><li>❖ Connaissance ou volonté de se former aux procédures de maîtrise de sécurité des aliments</li></ul>
<b>SAVOIR FAIRE</b> (mise en œuvre, expérience)	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Maîtriser les techniques manuelles ou mécanisées de balayage et lavage</li><li>❖ Savoir utiliser des produits d'entretien (dilution, méthode, surfaces)</li><li>❖ Savoir lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation</li></ul>
<b>SAVOIR ETRE</b> (façon de gérer, comportement, attitude, analyse)	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Savoir travailler en équipe</li><li>❖ Avoir une capacité d'initiative et d'organisation personnelle du travail</li><li>❖ Etre capable de rendre compte de son activité</li><li>❖ Avoir des facultés d'adaptation et d'intégration</li><li>❖ Faire preuve de discrétion et de ponctualité</li></ul>

**Difficultés objectives du poste :**

- ❖ Risques liés aux manutentions manuelles et aux postures de travail

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, reconnais avoir pris connaissance de la présente fiche de poste et m'engage à respecter les missions, responsabilités et attentes qui y sont décrites.

Fait à :

Le :

Signature de l'employé(e)  
(Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature de l'employeur