



Association  
chrétienne de solidarité  
**LA GERBE**

RECRUTE

# Maîtresse de Maison (F/H)

CDI Temps Partiel - 90% (31h30 / semaine)



## LE CADRE

La Ferme Claris, gérée par l'association La Gerbe, est un gîte d'accueil social à caractère familial situé à Lézan (30). Elle héberge en urgence et stabilise des femmes victimes de violences, accueillies seules ou avec leurs enfants.

## CONDITIONS DE POSTE

**Contrat :** CDI Temps Partiel

**Temps :** 90% soit 31,5h/semaine

**Début :** 1er Septembre 2026

**Lieu :** Lézan (30350)

**Convention :** ECLAT (IDCC 1518)

**Classification :** Groupe D, Coeff. 305

**Avantages :** Mutuelle à 90%

**Horaires :** Flexibles selon planning (semaine & week-ends ponctuels)

## PROFIL RECHERCHÉ

Bienveillance

Sens du service

Écoute active

Autorité naturelle

Autonomie

Permis B requis

Hygiène HACCP

## VOTRE RÔLE & MISSION

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire chaleureuse et sous la responsabilité directe de la cheffe de service, vous assurez le bon fonctionnement quotidien de l'hébergement d'urgence. Vous veillez au maintien d'un environnement propre, accueillant, chaleureux et sécurisant, tout en accompagnant les résidentes vers l'autonomie par la dynamique constructive du « **faire-ensemble** ».

## DOMAINES D'ACTIVITÉ PRINCIPAUX

### 1. Accompagnement, Animation & Vie Collective

- Incarner une présence attentive et bienveillante auprès des résidentes et de leurs enfants.
- Soutenir et valoriser les gestes de la vie quotidienne comme leviers d'autonomie et de reconstruction.
- Animer le vivre-ensemble (cercles de paix, moments de partage, sorties et activités de loisirs).
- Gérer et animer les activités autour des animaux de la structure (entretien du poulailler, soins).
- Assurer un soutien ponctuel à la parentalité (garde d'enfants "bulle d'air").

### 2. Gestion Hôtelière, Entretien & Hygiène des Lieux

- Vérifier l'état général de la maison et coordonner le nettoyage des espaces communs et extérieurs.
- Gérer et veiller à la bonne préparation des studios pour l'arrivée et le départ des résidentes.
- Gérer le linge de maison (tri, lavage, repassage, stockage) et accompagner les résidentes dans leur linge.
- Assurer le suivi des produits d'entretien, de lutte contre les rongeurs, et des équipements ménagers.

### 3. Économat & Gestion de la Banque Alimentaire

- Gérer l'approvisionnement, les stocks (pension, grange) et veiller aux coûts d'achat.
- Coordonner le partenariat et les collectes avec la **Banque Alimentaire**.
- Planifier et concevoir des repas équilibrés avec les résidentes en veillant au respect strict des règles d'hygiène alimentaire.

## QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'écoute, empathie et de régulation/gestion pacifique des conflits.
- Sens aigu de l'organisation matérielle, de la propreté et de la gestion logistique.
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel) pour le reporting quotidien.
- Adhésion pleine et entière aux valeurs de l'association chrétienne de solidarité **La Gerbe**.

Rejoignez une équipe engagée et porteuse de sens !

Envoyez votre candidature (CV + LM) par email à Rémy Vergnon.

[remy.vergnon@lagerbe.org](mailto:remy.vergnon@lagerbe.org)

Tél : 04 66 92 01 08