

OFFRE DE MISSION

DAF de transition

Mission pouvant évoluer vers une fonction administrative et financière mutualisée

Contexte

Dans le cadre d'un rapprochement administratif engagé entre deux unions du Réseau FEF (APC et CAEF), consécutivement à la fusion d'Alliance Pour Christ (Unions d'Églises) et de France Pour Christ (Mission d'implantations d'Églises), nous recherchons un DAF de transition capable de conjuguer continuité opérationnelle, management et transformation.

- À terme, la fonction doit répondre en priorité aux besoins de l'organisation mutualisée, tout en maintenant une visibilité claire sur les besoins, responsabilités et contraintes propres à chaque entité ;
- Pour APC/FPC, la priorité sera d'assurer la relève du directeur administratif et financier sortant et de sécuriser l'ensemble des fonctions financières, administratives, sociales et réglementaires ;
- Des associations culturelles et diaconales associées aux CAEF et APC/FPC seront dans le périmètre de responsabilités du poste ;
- Pour les CAEF, qui dispose déjà d'une équipe administrative structurée mais sans capacité d'absorber une charge supplémentaire, l'enjeu porte principalement sur le management, le pilotage stratégique et la gouvernance des outils ;
- À l'issue de la phase de transition, et selon les décisions des instances, la mission pourra évoluer vers un poste pérenne de DAF mutualisé au service des entités concernées.

Objectifs prioritaires

- Manager et coordonner les équipes administratives, clarifier les rôles et protéger la capacité des équipes ;
- Garantir sans rupture les paiements, la paie, la trésorerie, les déclarations, les clôtures, les budgets et les reportings ;
- Donner aux directions et aux conseils d'administration une information financière fiable, synthétique et orientée vers la décision ;
- Harmoniser progressivement les processus, contrôles, indicateurs, outils (comptabilité, gestion des notes de frais...) ;
- Définir et mettre en œuvre la trajectoire vers une fonction administrative et financière mutualisée.

Remarque :

La mutualisation sera progressive. Aucun transfert de production, de responsabilité ou de contrat ne sera réalisé sans évaluation préalable de la charge, des risques et des conditions juridiques et sociales.

Missions

1. Sécuriser la continuité et établir le diagnostic

- Réaliser un diagnostic des finances, processus, compétences, outils, données, coûts, risques et obligations de chaque entité ;
- Mettre sous contrôle la trésorerie, les paiements, la paie, les clôtures et les relations avec les banques, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes ;
- Assurer la gestion des associations culturelles associées aux deux entités ;
- Organiser la passation avec le responsable sortant et identifier les échéances, accès, délégations, contrats et dossiers sensibles.

2. Piloter la fonction financière et conseiller les instances

- Élaborer et suivre les budgets, prévisions de trésorerie, analyses d'écarts et plans correctifs ;
- Mettre en place des tableaux de bord selon instructions des directions, permettant d'avoir une vision commune du projet de mutualisation ;
- Préparer les arbitrages et présenter régulièrement les risques, options et décisions attendues aux directions et aux conseils d'administration.

3. Manager les équipes et structurer l'organisation

- Animer ou coordonner fonctionnellement les équipes selon les délégations à définir ;
- Clarifier les responsabilités, priorités, circuits de validation, suppléances et besoins de compétences ;
- Veiller à un équilibre dans la répartition des rôles et des tâches ainsi que les moyens et délais.

4. Préfigurer et conduire la mutualisation

- Préparer les procédures communes, les clés de répartition des coûts et les éléments nécessaires à la création et la mise en œuvre d'association de moyens ;
- Proposer l'organisation cible : rôles, gouvernance, catalogue de services, niveaux de service et modalités d'escalade... ;
- Cartographier les outils et piloter une feuille de route commune concernant les applications, droits d'accès, référentiels, données et sécurité etc. ;
- Conduire un ou deux pilotes mesurables, puis formuler une recommandation de poursuite, d'ajustement ou de report.

Remarque : Un protocole de mutualisation est en cours de construction avec les conseils d'administration, dont les principes finaux seront présentés aux assemblées générales des associations pour être validé. Ce protocole constituera le référentiel de conduite de la mutualisation.

Profil recherché

Nous recherchons un chrétien évangélique engagé, professionnel expérimenté, capable d'intervenir dans un environnement associatif multi-entités, de sécuriser l'existant et de conduire une transformation avec pragmatisme.

- Expérience du management d'équipes administratives et de la conduite du changement dans une gouvernance partagée ;
- Capacité à structurer et faire évoluer des outils de gestion, des processus et des tableaux de bord ;
- Maîtrise de la comptabilité, de la trésorerie, du budget, du contrôle de gestion, de la paie et du pilotage des risques souhaité ;
- Capacité à communiquer et présenter des comptes aux instances (CA, AG, etc.)
- Solides qualités d'analyse, de synthèse, de pédagogie, de diplomatie et d'alerte ;
- Connaissance du secteur associatif, idéalement confessionnel, fortement appréciée.

Posture attendue : Le candidat devra faire preuve d'écoute, de discernement, de neutralité entre les entités et d'un réel esprit de service. Il saura construire un cadre commun tout en tenant compte des contraintes de chacun, prendre des décisions dans l'incertitude et mobiliser les expertises externes nécessaires.

Modalités de la mission

Statut	Salarié
Durée	Mission initiale de 12 mois, avec prolongation possible selon les décisions des instances.
Démarrage	Dès que possible, avec une période de passation si le calendrier le permet.
Organisation	Présence régulière auprès des équipes, complétée par du travail à distance. Déplacement régulier à prévoir. Rythme à proposer par le candidat.
Gouvernance	Rattachement aux directions, reporting mensuel auprès d'un comité de pilotage commun et redevabilité devant les instances.
Confidentialité	Engagement strict concernant les données financières, sociales, personnelles, contractuelles et de gouvernance.

Candidature

La réponse devra comprendre :

- une présentation du parcours du candidat et de références comparables – 2 pages maximum ;
- une note de compréhension des enjeux et la méthodologie proposée pour les 100 premiers jours – 1 page ;
- les disponibilités, le rythme d'intervention et les modalités de présence ;

Envoyer la candidature

Avant le 15 novembre 2026 à recrutement.daf@missionfpc.fr

Les candidatures seront examinées au regard de l'expérience, de la compréhension du contexte, de l'approche managériale, de la méthodologie proposée, de la disponibilité et du rapport qualité-prix.